

# HERRAMIENTAS GOOGLE

IFCM037PO / 30 horas



## OBJETIVOS

Conocer las características principales de las distintas herramientas de Google (buscador, Google Apps, Gmail, Google Drive, Google Calendar, Google Docs, Google Sites , Google Maps, Google Hangouts).



**100% FORMACIÓN Bonificada**  
**PLAZAS LIMITADAS.**

**Curso online Gratuito**  
**Para Trabajadores y Autónomos**

Reserva tu plaza en el Tlf. 950 27 09 90 o [formacion@ruano.com](mailto:formacion@ruano.com)

Ruano Formación SL · Ctra. Sierra Alhamilla, 98 · 04007 · Almería

# **ÍNDICE DE CONTENIDOS**

## **1. BUSCADOR DE GOOGLE**

- 1.1. Introducción y objetivos
- 1.2. Búsquedas en Google
  - 1.2.1. Googlebot y PageRank
  - 1.2.2. Sistemas de búsqueda
- 1.3. Búsqueda avanzada
- 1.4. Búsqueda avanzada de imágenes
- 1.5. Resumen

## **2. GOOGLE APPS**

- 2.1. Introducción y objetivos
- 2.2. Ventajas y beneficios para la empresa
- 2.3. Activar Google Apps
  - 2.3.1. Introducción
  - 2.3.2. Herramientas de G Suite
  - 2.3.3. Creación y activación de una cuenta en G Suite
- 2.4. Cómo personalizar Google App
  - 2.4.1. La Consola de Administración
  - 2.4.2. Ayuda para la configuración
  - 2.4.3. Personalización de G Suite
  - 2.4.4. Resumen

## **3: GMAIL**

- 3.1. Introducción y objetivos
- 3.2. Servicios que ofrece Gmail para la empresa
  - 3.2.1. Ventajas de Gmail para empresas
  - 3.2.2. Configurar Gmail en G Suite
- 3.3. Resumen

## **4: DRIVE**

- 4.1. Introducción y objetivos
- 4.2. ¿Qué es Google Drive?
- 4.3. Interface de Google Drive

4.4. Configuración de Google Drive

4.5. Resumen

## **5. CALENDAR**

5.1. Introducción y objetivos

5.2. ¿Qué es Google Calendar?

5.3. Interfaz de Google Calendar

5.4. Trabajo y calendario

5.5. Sincronización

5.5.1. Introducción

5.5.2. Sincronización en distintos dispositivos

5.5.3. Solucionar problemas de sincronización con Google Calendar

5.6. Resumen

## **6: GOOGLE DOCS**

6.1. Introducción y objetivos

6.2. Google Docs para la empresa

6.2.1. Introducción

6.2.2. Características

6.2.3. Trabajar con Google Docs sin conexión

6.2.4. Herramientas de Google Docs

6.2.4.1. Ver los cambios de un archivo

6.2.4.2. Buscar y sustituir

6.2.4.3. Usar la revisión ortográfica y la autocorrección

6.2.4.4. Contar las palabras de un documento

6.2.4.5. Traducir un documento

6.2.4.6. Utilizar en un documento el contenido sugerido

6.2.4.7. Escribir con tu voz

6.2.4.8. Usar Google Keep en tu documento

6.2.5. Compartir archivos de Google Docs

6.2.5.1. Introducción

6.2.5.2. Compartir el documento con ciertas personas

6.2.5.3. Compartir con cualquier usuario que reciba un enlace al documento

6.2.5.4. Compartir un documento de forma pública

6.2.5.5. Dejar de compartir un archivo

6.2.6. Comentarios en Google Docs

6.2.6.1. Diferentes maneras de realizar un comentario

6.2.6.2. Editar o eliminar un comentario y enviar un comentario a una persona específica

6.3. Grupos de Google para la empresa

6.3.1. Introducción

6.3.2. Qué puedes hacer con Grupos de Google

6.3.3. Cómo crear un grupo

6.4. Google vídeos para la empresa

6.5. Resumen

## **7. SITIOS Y BLOGS**

7.1. Introducción y objetivos

7.2. Google sites para la empresa

7.2.1. Introducción

7.2.2. Crear un sitio web con Google Sites

7.2.3. Añadir, ordenar, anidar o eliminar páginas

7.2.4. Añadir contenido a una página de Sites

7.2. 4.1. Introducción

7.2. 4.2. Añadir texto

7.2.4.3. Añadir imágenes

7.2.4.4. Insertar otro tipo de contenido en nuestro site

7.2.5. Elegir un estilo para la web

7.5.1. Introducción

7.5.2. Obtener una vista previa del sitio web

7.5.3. Publicar el sitio web en Internet

7.5.4. Elegir quién puede editar un sitio web

7.5.5. Combinaciones de teclas

7.5.6. Eliminar un sitio web

7.6. Resumen

## **8. GOOGLE +**

8.1. Introducción y objetivos

8.2. Google Hangouts

8.3. Google Hangouts. Videoconferencias para la empresa

8.3.1. Introducción

8.3.2. Empezar a usar Hangouts

8.3.3. Iniciar una videollamada

## **9. Google Maps**

9.1. ¿Qué es Google Maps?

9.2. Funciones de Google Maps

9.3. Búsqueda básica de ubicaciones

9.4. Ventana de información

9.5. Capas de Google

9.6. Opciones con el botón derecho

9.7. Otras búsquedas en Google Maps

9.7.1. Negocios

9.7.2. Sitios

9.7.3. Coordena

9.7.4. Elementos geográficos

9.7.5. Acceso rápido a Street View

9.7.6. Creación de rutas con Google Maps

## **10. Youtube**

10.1. Introducción

10.2. Búsqueda temática en Youtube

10.3. Otras plataformas de vídeos

Resumen