

CURSO PRESENCIAL



Curso Específico para conocer el uso y las ventajas que ofrece la mejor Suite de Aplicaciones para empresas, Office 365, junto con todas las aplicaciones que la conforman.

MARTES Y JUEVES: de 16:00 h a 20:00h.

FECHAS: Consultar Fecha.

DURACIÓN: 20 horas.

MODALIDAD: Presencial y práctico.

**APRENDE UNA HERRAMIENTA ESENCIAL E INDISPENSABLE
PARA CUALQUIER EMPRESA**



formacion@ruano.com



Ctra. Sierra Alhamilla, 98, Almería.



950 27 09 90



619070834

Ruano
formación



Por sólo
390 €

OBJETIVO: El objetivo del curso de Office 365 es aprender a utilizar y conocer las ventajas que posee la mejor Suite de Aplicaciones para empresas, junto con todas las aplicaciones que la conforman.

TEMARIO:

1. Gestión de correo electrónico.
Exchange Online.
2. Gestión del Calendario Office 365.
3. OneDrive para la empresa.
4. Sharepoint. Intranet corporativa.
5. Office Online.
(Excel, Word, Powerpoint, OneNote)
6. Presentaciones efectivas con Sway.
7. Skype Empresarial.
8. Grupos de Office 365.
9. Planner.
10. Microsoft Office 365 Flow.

PROCESO DE INSCRIPCIÓN:

Para formalizar la inscripción, puede ponerse en contacto con nosotros mediante nuestro correo electrónico: **formacion@ruano.com**, llamándonos al **950 27 09 90** o visitándonos en **Ctra. Sierra Alhamilla,98, en Almería.**

**Diploma acreditativo a la finalización del curso.
Enseñanza privada no oficial.**